



ANPAL SERVIZI S.p.A.

Progetto PERCORSI 4

Percorsi per la formazione, il lavoro e l'integrazione dei giovani migranti

*Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a
Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di
protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e Giovani Migranti
che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati*

CUP: I59J20000830001

FONDI DISPONIBILI: € 11.985.000,00

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ"

2014 – 2020

Publicato il 02/11/2021

Sommario

Art. 1 Oggetto e finalità dell'Avviso.....	4
Art. 2 Risorse finanziarie.....	4
Art. 3 Soggetti promotori	4
Art. 4 Soggetti Ospitanti	4
Art. 5 Destinatari	5
Art. 6 Struttura del percorso	6
Art. 7 Articolazione, valore e calcolo della dote individuale	8
Art. 7.1 Criteri applicativi dell'opzione di semplificazione	11
Art. 8 Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione.....	11
Art. 9 Esame delle domande e pubblicazione elenco degli ammessi.....	12
Art. 10 Avvio delle attività	13
Art. 11 Richiesta del nulla osta	13
Art. 12 Rilascio del nulla osta	14
Art. 13 Proroga del percorso	14
Art. 14 Obblighi del Soggetto Promotore.....	14
Art. 15 Obblighi del Soggetto Ospitante.....	16
Art. 16 Condizioni per il riconoscimento del contributo	18
Art. 17 Pagamenti.....	19
17 a) Indennità di frequenza per i destinatari.....	19
17 b) Contributo in favore del Soggetto Promotore	20
17 c) Contributo in favore del Soggetto Ospitante	21
Art. 18 Gestione dei percorsi durante l'emergenza sanitaria Covid 19	22
Art. 19 Responsabile del procedimento	22
Art. 20 Foro competente	22
Art. 21 Servizio di assistenza e informazioni	22
Art. 22 Tracciabilità dei flussi finanziari.....	23
Art. 23 Tenuta della Documentazione.....	23
Art. 24 Condizioni di tutela della privacy.....	23
Art. 25 Pubblicità	24
Art. 26 Controlli e sanzioni	24
Art. 27 Clausola di salvaguardia.....	24
Riferimenti normativi	25

Allegati:

Modalità operative

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Dichiarazione *de minimis*

Allegato 3 – PAI (Piano Azione Individuale)

Allegato 4 – Registro Attività Non Formative

Allegato 5 – Registro Attività Formative

Allegato 6 – Dichiarazione Comune su MSNA

Allegato 7 – Attestazione Comune requisiti giovane migrante

Allegato 8 – Autocertificazione INAIL

Allegato 9 – Dichiarazione polizza RCT

Allegato 10 – Richiesta di proroga

Allegato 11 – Anagrafica Soggetto Ospitante

Allegato 12 – Autocertificazione antimafia

Art. 1 Oggetto e finalità dell'Avviso

L'Avviso ha l'obiettivo di favorire, attraverso percorsi di politica attiva costituiti da "pacchetti integrati" di servizi, l'accompagnamento di Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) e di Giovani Migranti nel passaggio dall'ambiente protetto in cui sono stati accolti, alla piena autonomia ed integrazione nelle comunità locali in cui si candidano a vivere.

Nello specifico, l'Avviso è finalizzato a promuovere la realizzazione di percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo, articolati in una filiera combinata di servizi e misure, in favore del target di riferimento, attraverso la messa in disponibilità di n. **1500 doti individuali** nelle cinque regioni target del POC Legalità: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia.

Il Documento "Modalità operative" allegato all'Avviso ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 2 Risorse finanziarie

Le risorse destinate all'attuazione dell'intervento sono pari a € 11.985.000,00 a valere sul Programma Operativo Complementare "LEGALITÀ" 2014 – 2020 in virtù della Comunicazione inviata dalla Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali alla Società il 09.07.2021 (m_lps.35. REGISTRO UFFICIALE.U.0002305.09-07-2021).

L'importo sarà destinato al finanziamento di 1.500 doti individuali di inserimento socio-lavorativo, secondo quanto definito negli articoli successivi, ferma restando la possibilità di incrementare tale misura massima, ad invarianza delle risorse finanziarie disponibili, per effetto di eventuali economie maturate.

ANPAL Servizi S.p.A. è soggetto attuatore dell'intervento e opera il trasferimento a terzi dei contributi per conto del Ministero del Lavoro, in ragione della Convenzione sottoscritta il 29.12.2020 tra la Società e la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali *per la concessione di un contributo per la realizzazione del progetto "PERCORSI 4- Percorsi per la formazione, il lavoro e l'integrazione dei giovani migranti"*.

Art. 3 Soggetti promotori

Possono presentare domanda di partecipazione all'Avviso i soggetti pubblici e privati autorizzati all'intermediazione ai sensi del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i. oppure accreditati a livello nazionale all'erogazione dei servizi per il lavoro ai sensi dell'art 12, co. 2 e 3 del D.Lgs. 150/2015 nonché i soggetti accreditati ai servizi per il lavoro a livello regionale, purché riconosciuti dalle normative regionali quali Soggetti Promotori di tirocini extracurricolari.

Nell'ambito del Progetto, ciascun Soggetto Promotore potrà attivare fino ad un massimo di 75 percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo.

Non saranno autorizzati e pertanto ammessi a contributo, ulteriori percorsi al di fuori del massimale consentito.

I Soggetti Promotori non possono coincidere con i Soggetti Ospitanti i tirocini. Inoltre, laddove il Soggetto Promotore abbia natura pubblica, è esclusa ogni attribuzione economica per le attività svolte dal soggetto stesso.

Art. 4 Soggetti Ospitanti

Sono Soggetti Ospitanti tutti i datori di lavoro di natura pubblica o privata provvisti dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e/o regionale, che possano ospitare tirocinanti ed abbiano almeno una sede operativa in una delle cinque regioni oggetto dell'Avviso.

Fermo restando quanto stabilito in merito ai requisiti oggettivi e soggettivi dalla normativa regionale e salvo diversi accordi con le organizzazioni sindacali, il Soggetto Ospitante non deve avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio nella medesima unità operativa, né procedure concorsuali.

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il Soggetto Ospitante prevede nel PFI attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti, licenziamento per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi o nelle altre ulteriori ipotesi previste dalla normativa.

La sede di realizzazione del tirocinio deve essere situata in uno dei territori delle regioni destinatarie dell'Avviso.

Laddove il Soggetto Ospitante sia di natura pubblica, è esclusa ogni attribuzione economica per le attività svolte dal Soggetto stesso.

Art. 5 Destinatari

I destinatari dei percorsi di inserimento socio lavorativo e di integrazione previsti dall'Avviso sono:

- **Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)**, ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta che, al momento del rilascio nulla osta di cui all'art. 12 dell'Avviso, abbiano compiuto 16 anni di età e siano in stato di disoccupazione o inoccupazione.

Si precisa che:

- o **Minore Straniero Non Accompagnato**: è il cittadino di Stati non appartenenti all'Unione europea o l'apolide di età inferiore agli anni diciotto, che si trova, per qualsiasi causa, nel territorio nazionale, privo di assistenza e rappresentanza legale.
- o **Minore Straniero Non Accompagnato richiedente o titolare di protezione internazionale o umanitaria**: è il minore di cui al precedente capoverso che ha presentato richiesta di protezione internazionale sulla quale non è stata ancora adottata una decisione definitiva o titolare di protezione internazionale o umanitaria.
- **Giovani migranti**, che non abbiano compiuto 24 anni d'età alla data del rilascio del nulla osta di cui all'art. 12 dell'Avviso, ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione umanitaria o internazionale, in condizione d'inoccupazione o disoccupazione, purché entrati in Italia come minori non accompagnati, non aventi cittadinanza italiana o di altri Stati dell'Unione Europea, regolarmente soggiornanti nel territorio nazionale.

Si precisa che:

- o **Giovane straniero migrante**: è il cittadino di Stati non appartenenti all'Unione Europea o l'apolide che non ha ancora compiuto 24 anni, non avente cittadinanza italiana o di altri Stati dell'Unione europea, regolarmente soggiornante nel territorio nazionale.

I destinatari dei tirocini non potranno partecipare contemporaneamente ad altri percorsi di politica attiva che prevedano il riconoscimento di indennità economiche.

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione all'Avviso, è consentito l'accesso ai percorsi previsti dall'Avviso ai MSNA ed ai giovani migranti che, in passato, abbiano già usufruito delle opportunità offerte dalle precedenti edizioni del Progetto "Percorsi", sia nello stesso ambito di attività che in ambiti diversi.

Art. 6 Struttura del percorso

I percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo ammissibili a contributo ai sensi del presente Avviso dovranno essere così articolati:

Area A1. Accoglienza

Area A2. Presa in carico e accompagnamento alla predisposizione del Patto di Servizio

Area A3. Orientamento specialistico e definizione del Piano Azione Individuale

Area A4. Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali

Area A5. Tirocinio extracurricolare

Nello specifico, la struttura del percorso integrato prevede:

A1. Accoglienza

Raccordo con la rete di accoglienza e strutture all'uopo destinate per l'individuazione dei destinatari

Il Soggetto Promotore si relaziona con le strutture ospitanti il target dell'intervento (SIPROIMI, ex SPRAR, oggi SAI, centri governativi finanziati con fondi FAMI, altre strutture provvisorie gestite a livello locale) per individuare i possibili destinatari. Questo primo contatto è propedeutico alla presentazione della domanda di partecipazione del Soggetto Promotore all'Avviso e non prevede alcun tipo di contributo. In questa fase il Soggetto Promotore informa i destinatari circa le finalità e le modalità di partecipazione all'intervento.

A2. Presa in carico

Accompagnamento nella procedura per la sottoscrizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e del Patto di Servizio presso i servizi competenti

In questa fase il Soggetto Promotore, qualora il destinatario non abbia già provveduto in maniera autonoma, lo assiste nella procedura di sottoscrizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa (DID) e del Patto di Servizio presso i servizi competenti. Inoltre, il Soggetto Promotore effettua un'analisi e valutazione del fabbisogno espresso dal destinatario e, in relazione alle caratteristiche socio-professionali rilevate, condivide con lui il percorso di inserimento lavorativo e le relative misure attivabili.

A3. Orientamento specialistico

Costruzione di un Piano di Azione Individuale (PAI), definizione del Progetto Formativo e stipula della Convenzione tra Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante

In questa fase viene definito il Piano di Azione Individuale (PAI), ovvero il documento che descrive le attività che saranno messe in atto per favorire l'inserimento socio – lavorativo del destinatario. In esso vengono riportate schematicamente le fasi del percorso che il destinatario dovrà realizzare, contestualizzando le singole attività, erogate in modo individuale, in ragione di bisogni, risorse, potenzialità ed aspirazioni del singolo, secondo le specifiche riportate nell'allegato n.3 dell'Avviso. L'obiettivo è quello di esplorare l'esperienza di vita del soggetto per costruire un piano di azione personalizzato per l'inserimento nel mercato del lavoro, confrontando il profilo del destinatario con i profili professionali esistenti, valorizzando i punti di forza maggiormente spendibili ai fini di una futura esperienza formativa e lavorativa. Il PAI, definito e concordato tra le parti, deve essere coerente con le competenze del destinatario e con la domanda del mercato del lavoro locale. Sono ammesse, in presenza di obiettive e sopravvenute circostanze, variazioni del PAI, *(a titolo esemplificativo: la variazione delle date di inizio/fine tirocinio, gli orari delle attività, l'articolazione settimanale)*, purché le stesse non alterino le finalità dell'Avviso stesso; inoltre il documento, una

volta aggiornato, dovrà essere custodito dal Promotore e reso disponibile per eventuali verifiche ispettive.

In questa fase, Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante stipulano altresì la convenzione di tirocinio.

Infine il tutor del Soggetto Promotore, in collaborazione con il tutor del Soggetto Ospitante, provvede alla predisposizione del Progetto formativo individuale (PFI). Le attività indicate nel PFI costituiscono la base per tracciare, anche in itinere, l'esperienza di tirocinio mediante la raccolta di evidenze documentali nel Dossier individuale, anche ai fini della stesura dell'Attestazione finale. Sono ammesse, in presenza di obiettive e sopravvenute circostanze, variazioni del PFI, purché le stesse non alterino le finalità dell'Avviso stesso e vengano comunicate in forma scritta dal Soggetto Ospitante al Soggetto Promotore e agli organi territorialmente competenti.

Laddove lo ritenga necessario, il Soggetto Promotore ha facoltà di dedicare alcune ore ad attività di formazione specialistica mirate al rafforzamento delle competenze linguistico-comunicative e tecniche, cioè di quelle competenze esclusivamente legate al contesto professionale e/o ai comparti produttivi di riferimento.

Non sono tuttavia ammissibili al contributo eventuali costi sostenuti per la partecipazione dei destinatari ad attività di formazione professionale.

In ogni caso per l'erogazione delle attività formative il Soggetto Promotore potrà avvalersi di soggetti terzi, senza tuttavia che gli stessi possano vantare qualsivoglia diritto nei confronti di Anpal Servizi S.p.A.

A4. Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali

Ricerca di ulteriori opportunità di lavoro/formazione e promozione del profilo professionale del destinatario presso il sistema imprenditoriale

In questa fase il Soggetto Promotore deve progettare ed attivare le azioni di promozione dell'autonomia personale del destinatario, sostenendolo nelle fasi di ricerca delle opportunità di lavoro.

Le attività di accompagnamento alla ricerca del lavoro potranno essere realizzate mediante interviste, colloqui, bilanci di competenze e, in generale, attraverso ogni forma di assistenza personalizzata che sia necessaria per il *matching* con le opportunità rilevate o rilevabili nonché attraverso lo scouting della domanda.

Si precisa che una quota parte delle ore complessive previste (4h su 32 h) dovrà essere dedicata all'elaborazione dell'Attestazione finale delle attività svolte di cui al successivo paragrafo.

A5. Tirocinio extracurricolare

Inserimento del destinatario in un percorso formativo *on the job* e Attestazione finale delle attività svolte.

In questa fase viene attivato il tirocinio extracurricolare, quale misura formativa di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto tra il Soggetto Ospitante ed il tirocinante, allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o reinserimento lavorativo. Il tirocinio consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione, in una situazione che non si configura come un rapporto di lavoro.

Il tutor individuato dal Soggetto Promotore deve affiancare il destinatario nel percorso di formazione; è sua responsabilità il buon andamento didattico, organizzativo/amministrativo del tirocinio, il controllo dei contenuti formativi, nonché – in collaborazione con il tutor del Soggetto Ospitante - l'assistenza necessaria per lo svolgimento di un tirocinio di qualità.

Al termine del tirocinio, in conformità con quanto previsto dalle normative regionali in materia di tirocini extracurricolari, sulla base del PFI e del Dossier individuale, il Soggetto Promotore in

collaborazione con il Soggetto Ospitante, rilascia al tirocinante un'Attestazione finale del percorso formativo, che dovrà essere presentata in fase di rendicontazione finale.

La durata del tirocinio è di minimo 6 mesi, prorogabile fino ad un massimo di ulteriori 6 per una durata massima complessiva di 12 mesi. In ogni caso, salvo eventuali proroghe del Progetto Percorsi 4, ciascun tirocinio dovrà concludersi entro e non oltre il 30.11.2022.

L'articolazione settimanale del tirocinio non può essere inferiore alle 20 ore e superiore alle 30 ore.

In ogni caso, ai sensi della vigente normativa in materia, il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro. Pertanto, non sono applicabili le normative contrattuali e di legge previste per i lavoratori subordinati.

Art. 7 Articolazione, valore e calcolo della dote individuale

L'Avviso mette a disposizione **1.500 doti** per la realizzazione di altrettanti percorsi di politica attiva che prevedono tirocini della durata di 6 mesi.

Sussistendone le provviste economiche, è prevista la possibilità di prorogare i tirocini per un ulteriore periodo fino alla durata massima di 12 mesi complessivi, grazie al riconoscimento di una **dote plus** (cfr. successivo art. 13). In tal caso, il valore della dote plus individuale descritto nelle tabelle a seguire sarà riproporzionato in relazione alla durata effettiva della proroga.

Ogni dote di inserimento socio lavorativo prevede:

- un contributo al Soggetto Promotore per lo svolgimento di attività mirate all'inserimento socio-lavorativo del destinatario;
- un'indennità di frequenza al destinatario per la partecipazione al tirocinio;
- un contributo al Soggetto Ospitante per lo svolgimento dell'attività di tutoraggio e affiancamento durante il tirocinio.

L'importo della "dote ordinaria individuale" è determinato nella misura massima di € 5.940,00 così ripartito, per 6 mesi di tirocinio:

- € 2.340,00 in favore del beneficiario/Soggetto Promotore, a fronte di ciascun percorso di inserimento socio-lavorativo (tabella 1.A);
- € 600,00 in favore del Soggetto Ospitante il tirocinio come contributo per il tutoraggio aziendale (tabella 2);
- € 3.000,00 in favore del destinatario, come indennità di frequenza del tirocinio (tabella 3).

L'importo della "dote plus individuale" è determinato nella misura massima di € 10.040,00 così ripartito, laddove il tirocinio avesse una durata massima di 12 mesi:

- € 2.840,00 in favore del beneficiario/Soggetto Promotore a fronte di ciascun percorso di inserimento socio-lavorativo (tabella 1.B);
- € 1.200,00 in favore del Soggetto Ospitante il tirocinio come contributo per il tutoraggio aziendale (tabella 2);
- € 6.000,00 in favore del destinatario, come indennità di frequenza del tirocinio (tabella 3).

La filiera di attività definita per ciascun percorso dovrà risultare coerente con l'articolazione, in termini di attività e durata, prevista dalle tabelle seguenti. Il "Valore obiettivo" rappresenta il limite massimo ai fini del riconoscimento della dote individuale, fermo restando che i Soggetti Promotori potranno prevedere attività ulteriori o una maggior durata delle stesse, senza che venga

riconosciuto alcun contributo economico ulteriore da parte di Anpal Servizi S.p.A. nell'ambito del presente Avviso.

Resta inteso che le tabelle della dote plus si riferiscono alla durata massima del tirocinio (12 mesi) e saranno riparametrate in funzione della durata effettiva della proroga.

Nel rispetto del principio del *de minimis*, ciascun Soggetto Promotore potrà presentare domande di contributo per importi tali da non oltrepassare la soglia comunitaria di contributi percepiti nel triennio di riferimento (relativo all'esercizio in corso e ai due esercizi precedenti). Per gli effetti, il Soggetto Promotore dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione che i contributi collegati ai percorsi attivabili non comportano il superamento della soglia comunitaria per sé e per le proprie controllate.

Il limite del *de minimis* si applica anche ai Soggetti Ospitanti, che dovranno rendere analoga dichiarazione.

Nella somma non rientrano le indennità di tirocinio previste in favore dei soggetti destinatari.

Nella fase di liquidazione del contributo, ANPAL Servizi S.p.A. procederà ad interrogare il Registro Nazionale Aiuti di Stato per verificare la sussistenza del requisito.

TABELLA 1.A Articolazione delle attività del Soggetto Promotore per valore obiettivo

NOTE ORDINARIA (tirocinio 6 mesi)				
Servizi/Misure	Valore unitario (€)	Unità di misura	Valore obiettivo	Totale
	A1. Accoglienza	-	-	-
A2. Presa in carico	34,00	Ore (propedeutiche, obbligatorie)	4	136,00
A3. Orientamento specialistico	35,50	Ore (propedeutiche, obbligatorie)	16	568,00
A4. Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali	35,50	Ore (effettivamente erogate)	32 (di cui: 28 h - durante il tirocinio 4 h entro 15 gg dalla conclusione del tirocinio)	1.136,00
A5. Tirocinio Servizi di tutoraggio didattico/organizzativo del Soggetto Promotore	31,25	Ore (a risultato)	16	500,00
TOTALE		-		2.340,00

TABELLA 1.B Articolazione delle attività del Soggetto Promotore per valore obiettivo

Si fa presente che in caso di DOTE PLUS, vengono rimodulate le ore della sola Area A5

DOTE PLUS (tirocinio max 12 mesi)				
Servizi/Misure	Valore unitario (€)	Unità di misura	Valore obiettivo	Totale
	A1. Accoglienza	-	-	-
A2. Presa in carico	34,00	Ore (propedeutiche, obbligatorie)	4	136,00
A3. Orientamento specialistico	35,50	Ore (propedeutiche, obbligatorie)	16	568,00
A4. Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali	35,50	Ore (effettivamente erogate)	32 (di cui: 28 h - durante il tirocinio 4 h entro 15 gg dalla conclusione del tirocinio)	1.136,00
A5. Tirocinio Servizi di tutoraggio didattico/organizzativo del Soggetto Promotore	31,25	Ore (a risultato)	32	1.000,00
TOTALE		-		2.840,00

TABELLA 2. Articolazione delle attività del Soggetto Ospitante per valore obiettivo

Servizi/Misure		DOTE ORDINARIA (tirocinio 6 mesi)				DOTE PLUS (tirocinio max 12 mesi)			
		Valore unitario (€)	Unità di misura	Valore obiettivi	Totale	Valore unitario (€)	Unità di misura	Valore obiettivi	Totale
A5. Tirocinio	Servizi di tutoraggio aziendale del Soggetto Ospitante	40,00	Ore (effettivamente erogate)	15	600,00	40,00	Ore (effettivamente erogate)	30	1.200,00
TOTALE			-		600,00		-		1.200,00

TABELLA 3. Articolazione delle attività del destinatario per valore obiettivo

Servizi/Misure		DOTE ORDINARIA (tirocinio 6 mesi)				DOTE PLUS (tirocinio max 12 mesi)			
		Valore unitario (€)	Unità di misura	Valore obiettivo	Totale	Valore unitario (€)	Unità di misura	Valore obiettivo	Totale
A5 Tirocinio	Indennità di frequenza del tirocinante	500,00	Mesi (70% ore/mese)	6	3.000,00	500,00	Mesi (70% ore/mese)	12	6.000,00
TOTALE		-			3.000,00	-			6.000,00

Gli importi relativi ai contributi destinati ai Soggetti Promotori e ai Soggetti Ospitanti sono da intendersi al lordo di eventuali ritenute di legge e/o di ogni altro eventuale onere accessorio. ¹

Per la determinazione del valore della dote individuale l'intervento applica il Regolamento delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute – Allegato VI, recante le “Condizioni relative al rimborso all'Italia delle spese in base a tabelle standard di costi unitari”.

Art. 7.1 Criteri applicativi dell'opzione di semplificazione

In base al criterio prescelto, per calcolare il valore della dote per ciascun destinatario, si è provveduto ad individuare i parametri essenziali per l'implementazione dell'opzione di semplificazione, che di seguito si elencano:

- A2 Presa in carico del destinatario: € 34,00 per 4 ore (tot. € 136,00);
- A3 Orientamento specialistico: € 35,50 per 16 ore (tot. € 568,00);
- A4 Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali: €35,50 per 32 ore (tot. € 1.136,00);
- A5 Servizi di tutoraggio didattico-organizzativo da parte del Soggetto Promotore: € 500,00 remunerazione a risultato erogata a conclusione del tirocinio ed all'avvenuta certificazione di almeno 16 h di tutoraggio: € 500,00 per 16 ore (tot. € 500,00);
- A5 Servizi di tutoraggio aziendale da parte del Soggetto Ospitante il tirocinio: € 40,00 per 15 ore (tot. €600,00).

Per le specifiche condizioni di ammissibilità al contributo e per le modalità di riconoscimento degli stessi, si rinvia ai successivi artt. 16 e 17 dell'Avviso.

Art. 8 Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

L'Avviso è pubblicato in versione integrale sul sito web istituzionale www.anpalservizi.it - sezione [Bandi](#). L'Avviso opera a sportello. L'ammissione all'Avviso avverrà per ordine di protocollo informatico di presentazione, nei limiti delle risorse di cui all'art. 2 dell'Avviso.

A pena di esclusione, Il Soggetto Promotore, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, che intenda partecipare all'Avviso, deve presentare domanda nei termini e con le modalità di seguito definite.

¹ Si precisa che per i contributi a valere su Fondi Nazionali è operata la ritenuta d'acconto del 4%

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate a partire dal **08/11/2021** e non oltre il **23/12/2021** a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo percorsi@pec.anpalservizi.it, indicando nell'oggetto "Progetto Percorsi 4".

Il termine per l'invio della domanda è perentorio. Faranno fede la data e l'ora indicate nel messaggio dal gestore del servizio di posta elettronica certificata. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

Per la presentazione della domanda dovrà essere utilizzata la seguente modulistica allegata all'Avviso e disponibile sul sito www.anpalservizi.it - [sezione Bandi](#):

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione all'Avviso.

Si precisa che:

- Alla domanda di partecipazione il Soggetto Promotore dovrà allegare copia di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- La regolarità contributiva deve permanere per tutta la durata del procedimento. La stessa sarà verificata dall'Amministrazione precedente durante le varie fasi di realizzazione dell'Avviso;
- È fatto obbligo al Soggetto Promotore di dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata per l'invio della domanda, che sarà considerata valida ad ogni effetto di legge per ogni successiva comunicazione ufficiale inerente all'Avviso.

Art. 9 Esame delle domande e pubblicazione elenco degli ammessi

Le domande pervenute saranno sottoposte alla valutazione formale di Anpal Servizi S.p.A. secondo la procedura a sportello.

Anpal Servizi S.p.A. effettuerà le seguenti verifiche:

- l'appartenenza del Soggetto Promotore all'elenco di cui all'art. 3 dell'Avviso;
- la completezza e correttezza della domanda, secondo quanto indicato all'art. 8 dell'Avviso. In caso di incompletezza di natura formale e non sostanziale di una domanda regolarmente presentata, ANPAL Servizi S.p.A., al fine di permettere il sollecito svolgimento dell'istruttoria, ed evitare l'aggravamento del procedimento amministrativo, può richiedere l'integrazione della domanda, ai fini dell'ammissibilità;
- la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Laddove la relativa istruttoria non venisse completata, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'Avviso, l'ammissione sarà sospesa sino al buon esito dell'accertamento della regolarità contributiva del Soggetto Promotore e tenuto conto della verifica della disponibilità finanziaria.

Effettuate le verifiche di cui sopra, a meno che il numero e la complessità delle domande pervenute non giustifichino tempi più lunghi, l'atto di chiusura dell'istruttoria che approva il primo elenco delle domande di partecipazione, ordinate cronologicamente per data di arrivo, verrà adottato, di norma, decorsi sette giorni dalla data di apertura dell'Avviso di cui al precedente art. 8.

ANPAL Servizi S.p.A. comunicherà gli esiti dell'istruttoria attraverso la pubblicazione degli elenchi degli ammessi, dei non ammessi e degli ammessi con riserva² sul proprio sito istituzionale

² Sono ammessi con riserva i Soggetti Promotori per i quali la regolarità contributiva non è stata ancora accertata

www.anpalservizi.it; la pubblicazione ha valore di notifica per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali. Gli elenchi successivi saranno pubblicati con cadenza quindicinale, a meno che il numero e la complessità delle domande pervenute, non giustifichino tempi più lunghi.

A seguito della pubblicazione degli elenchi, i soggetti ammessi riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, le informazioni per attivare le credenziali di accesso al sistema informativo messo a disposizione da ANPAL Servizi S.p.A. per la gestione amministrativa e il monitoraggio dei percorsi autorizzati.

L'inclusione nell'elenco degli ammessi non conferisce alcun diritto al Soggetto Promotore rispetto all'effettiva erogazione dei contributi di cui all'art. 17 dell'Avviso.

Il termine di validità degli elenchi è fissato alla data di conclusione del Progetto Percorsi, **25/02/2023**, salvo eventuali proroghe.

L'elenco degli ammessi non costituisce graduatoria di merito ma rispetta la cronologia di presentazione delle domande ritenute idonee. Le domande ammesse saranno soddisfatte seguendo l'ordine cronologico di arrivo.

Art. 10 Avvio delle attività

A seguito della pubblicazione dell'elenco degli ammessi, prima di avviare le attività A2 e A3 (presa in carico, orientamento e Piano di Azione Individuale), i Soggetti Promotori ammessi, individuati i destinatari (Area A1), dovranno vidimare il registro delle attività formative e non formative, presso un Pubblico Ufficiale abilitato a tale adempimento (ITL, Prefettura, Comune, Notaio etc.); si precisa che la data di vidimazione del registro deve essere successiva a quella di pubblicazione dell'elenco degli ammessi ed antecedente all'avvio di queste attività.

Per le modalità di compilazione e tenuta dei registri si rinvia alle *“Modalità operative”*.

Solo dopo l'espletamento delle 20 ore previste dall'Area A2 e A3, potrà essere richiesto il nulla osta di cui al successivo art. 11. Se le suddette ore non risulteranno regolarmente erogate e certificate il nulla osta non verrà rilasciato.

Art. 11 Richiesta del nulla osta

I Soggetti Promotori, espletate le attività di cui all'art.10, dovranno presentare richiesta di nulla osta ed ottenere la relativa autorizzazione nei termini e con le modalità di seguito definite:

- per ciascun singolo destinatario dovrà essere inviata una mail avente ad oggetto *“richiesta nulla osta_ NOME DESTINATARIO”*, all'indirizzo percorsi@pec.anpalservizi.it, entro e non oltre il **12/03/2022**.
- ciascuna mail dovrà essere corredata dai documenti previsti al punto 2 delle *Modalità operative* allegata all'Avviso e parte integrante dello stesso, cui si rinvia.

I Soggetti Promotori dovranno avvalersi esclusivamente dei format e dei registri allegati all'Avviso, fatta eccezione per la Convenzione e il Progetto formativo, per i quali è necessario utilizzare i modelli previsti dalle Regioni e dalle Province Autonome o, in mancanza, quelli allegati alle Linee Guida nazionali.

Non saranno ammesse richieste di nulla osta presentate con modalità diverse da quella descritta in questo articolo. Si precisa inoltre che la prima richiesta di rilascio del nulla osta deve obbligatoriamente contenere documentazione relativa all'attivazione di tirocini della durata di 6 mesi. Non verranno rilasciati nulla osta per percorsi che prevedono l'attivazione di tirocini di durata superiore, salvo quanto previsto dall'art.13 per le proroghe dei percorsi.

Fermo restando il limite di 75 tirocini di cui all'art.3 dell'Avviso, laddove nel corso del progetto si verificano economie di spesa, ANPAL Servizi S.p.A. si riserva la possibilità di riaprire i termini per la presentazione di ulteriori richieste di nulla osta da parte dei Soggetti Promotori ammessi.

Art. 12 Rilascio del nulla osta

La documentazione di cui al precedente art. 11 sarà sottoposta a verifica da parte di ANPAL Servizi S.p.A.

Nel caso in cui il destinatario sia un giovane migrante, la Società, avvalendosi del Sistema Informativo Minori della Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, verificherà altresì che lo stesso abbia fatto ingresso in Italia come minore straniero non accompagnato. Laddove il giovane migrante non risulti censito nella banca dati, ANPAL Servizi S.p.A. chiederà al Soggetto Promotore di integrare la documentazione con l'attestazione del Comune, regolarmente firmata e protocollata dal servizio/ufficio competente (All. 7).

Gli esiti delle verifiche, comunicati a mezzo di posta elettronica certificata, saranno i seguenti:

- Rilascio del nulla osta per l'attivazione delle ulteriori attività previste dal percorso di inserimento lavorativo (A4. Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali e A5 Tirocinio), laddove la documentazione sia conforme alle previsioni di cui al precedente articolo;
- Diniego del nulla osta laddove la documentazione non sia conforme alle previsioni di cui al precedente articolo. Gli Enti che non abbiano ottenuto il nulla osta alle attività A4 e A5 non potranno vantare alcun diritto per le attività realizzate con riferimento ad A2 "Presenza in carico" e A3 "Orientamento specialistico".

Ottenuto il nulla osta, al fine di consentire la gestione amministrativa ed il monitoraggio dei percorsi autorizzati, i Soggetti Promotori dovranno obbligatoriamente inserire sulla piattaforma informatica dedicata tutte le informazioni previste nelle *Modalità operative* cui si rinvia.

Art. 13 Proroga del percorso

Nel caso in cui si intenda chiedere la proroga del percorso per un ulteriore periodo massimo di **6 mesi**, il Soggetto Promotore, dovrà presentare domanda seguendo le indicazioni contenute nelle *Modalità operative*.

In ogni caso:

- la presentazione della richiesta di proroga dovrà avvenire non prima della scadenza del quarto mese di tirocinio e non oltre la scadenza del quinto; si specifica che farà fede la data di invio della richiesta stessa.
- ciascun tirocinio, salvo eventuali proroghe del Progetto Percorsi 4, dovrà concludersi entro e non oltre il **30/11/2022**.

Relativamente ad uno stesso tirocinante, non saranno ammesse a finanziamento ulteriori richieste di proroga successive alla prima.

Le proroghe dei percorsi saranno concesse da ANPAL Servizi S.p.A. compatibilmente con la disponibilità finanziaria sussistente al momento della richiesta.

Art. 14 Obblighi del Soggetto Promotore

Il Soggetto Promotore è tenuto ai seguenti adempimenti:

- stipulare la Convenzione con il Soggetto Ospitante;
- predisporre il Progetto formativo con il Soggetto Ospitante e il tirocinante;
- provvedere alla stesura del Dossier individuale del tirocinante;
- rilasciare al tirocinante, al termine del tirocinio, un'Attestazione finale in cui, sulla base della valutazione del Soggetto Ospitante e della relazione finale del tirocinante, vengano indicate le attività svolte e le competenze eventualmente acquisite;
- inviare copia integrale del modello UNILAV di avvio del tirocinio generato dal sistema informatico delle comunicazioni obbligatorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ricevuta dal Soggetto Ospitante, all'indirizzo percorsi@anpalservizi.it, entro tre giorni dall'avvio del tirocinio, pena annullamento del tirocinio; inviare altresì copia integrale delle ulteriori comunicazioni obbligatorie, laddove previste dalla normativa;
- garantire la copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul lavoro (INAIL) nonché, presso idonea compagnia assicuratrice, per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda, rientranti nel progetto formativo e di orientamento. La convenzione può prevedere che l'obbligo assicurativo venga assolto dal Soggetto Ospitante o dal Soggetto Promotore;
- Individuare un tutor del Soggetto Promotore per il tirocinante garantendo così il tutoraggio didattico-organizzativo;
- garantire la corretta tenuta dei registri;
- segnalare al Soggetto Ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto formativo e delle modalità operative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal progetto formativo o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;
- comunicare ad ANPAL Servizi S.p.A. qualsivoglia variazione sia intervenuta nel percorso previsto dall'Avviso.

Inoltre, il Soggetto Promotore è tenuto a rispettare quanto di seguito elencato:

- osservare le normative in materia di fondi comunitari, nazionali e regionali e accettare il controllo di ANPAL Servizi S.p.A. e di ogni altra autorità competente anche a mezzo di esibizione di documentazione originale;
- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento, ovvero il CCAL per i propri dipendenti;
- applicare la normativa vigente in materia di salute, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa fiscale;
- adottare, in attuazione di quanto previsto dai regolamenti comunitari, un sistema contabile distinto, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli. La contabilità inerente al progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa *in itinere* ed *ex-post*;
- predisporre gli atti necessari e conservare in originale la documentazione amministrativo-contabile per le verifiche ispettive, agevolando i controlli di ANPAL Servizi S.p.A. e dei soggetti a ciò preposti;
- garantire che destinatari e Soggetti Ospitanti siano informati del presente Avviso e dei contributi previsti in loro favore;
- acquisire l'autorizzazione al trattamento dei dati dei destinatari e dei Soggetti Ospitanti;

- acquisire la documentazione attestante la regolarità della permanenza dei tirocinanti nel territorio italiano, nonché la regolarità della documentazione attestante lo stato di inoccupazione/disoccupazione;
- registrare e inserire i dati di propria competenza in relazione ai percorsi di politica attiva da attivare nella piattaforma informatica dedicata, utilizzando le credenziali di accesso appositamente rilasciate;
- utilizzare un conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche in conformità a quanto previsto dall'articolo 3, L. 136/2010;
- produrre la documentazione relativa al tirocinio in linea con le disposizioni regionali e nazionali di riferimento, ivi compreso il registro delle presenze del tirocinante per l'erogazione dell'indennità di tirocinio. Il registro dovrà essere vidimato da un pubblico ufficiale abilitato a tale adempimento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ITL, Prefettura, Comune, Notaio etc.), precedentemente all'avvio delle attività;
- caricare sul sistema informativo messo a disposizione da ANPAL Servizi S.p.A., entro il trentesimo giorno a decorrere dalla data di conclusione dell'ultimo percorso integrato di inserimento socio-lavorativo tutta la documentazione utile alle verifiche propedeutiche di rendicontazione e, successivamente, presentare la richiesta formale di contributo, per come dettagliato nelle "Modalità operative". Inoltre, resta a carico del Soggetto Promotore trasmettere ad ANPAL Servizi S.p.A. anche la richiesta di contributo del Soggetto Ospitante corredata della documentazione attestante il regolare svolgimento dei percorsi di tirocinio;
- fornire ad ANPAL Servizi S.p.A. dati ed informazioni relative ai percorsi avviati nelle modalità e nei tempi indicati nei documenti di dettaglio a corredo del presente Avviso;
- assicurare la massima trasparenza e parità di trattamento nei percorsi di inserimento;
- adempiere ad ogni ulteriore obbligo previsto dal presente Avviso e dalle normative, comunitarie, nazionali e regionali di riferimento.

Il Soggetto Promotore è, inoltre, tenuto a verificare che il Soggetto Ospitante:

- possa ospitare tirocini in relazione all'attività dell'azienda, nel rispetto dei limiti, dei requisiti e delle condizioni previsti dalla normativa nazionale "Linee Guida Tirocini, di cui all'Accordo Stato-Regioni del 25.5.2017", nonché regionale di riferimento e dal presente Avviso, pena la non ammissibilità del tirocinio;
- sia in regola con la normativa in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
- applichi nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento;
- sia in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori;
- sia in regola con l'assolvimento degli obblighi in ordine alla normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del Soggetto Promotore, ANPAL Servizi S.p.A. procederà al recupero delle eventuali somme erogate, fatte salve le spese riconosciute ammissibili.

Art. 15 Obblighi del Soggetto Ospitante

Il Soggetto Ospitante è tenuto ai seguenti adempimenti:

- stipulare la Convenzione con il Soggetto Promotore;
- predisporre il progetto formativo con il Soggetto Promotore e il tirocinante;
- assicurare la realizzazione del tirocinio secondo quanto previsto dal Progetto formativo;

- collaborare con il Soggetto Promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- collaborare attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'Attestazione finale;
- comunicare in forma scritta al Soggetto Promotore tutte le eventuali variazioni inerenti al Progetto formativo: es. cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, eventuale cessazione anticipata o proroga del tirocinio nei limiti delle disposizioni contenute nel presente Avviso e nelle leggi regionali di riferimento in vigore;
- comunicare al Soggetto Promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti dalla normativa;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante in collaborazione con il Soggetto Promotore ai fini del rilascio, da parte del Soggetto Promotore, dell'Attestazione finale delle attività svolte e delle competenze eventualmente acquisite;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di propria competenza nei tempi previsti dalla legge (avvio, proroga e/o cessazione anticipata del tirocinio) inviandone copia al Soggetto Promotore;
- provvedere all'erogazione del modulo sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per i destinatari del presente Avviso. Il progetto formativo dovrà prevedere la realizzazione di una specifica ed adeguata unità formativa, da svolgersi entro il secondo mese dall'avvio del tirocinio, finalizzata all'acquisizione di competenze relative all'organizzazione e sicurezza del lavoro, ai diritti e doveri dei lavoratori e delle imprese;
- garantire la corretta tenuta dei registri;
- individuare e nominare il tutor aziendale;
- presentare la richiesta di liquidazione del contributo, in termini utili a consentire il rispetto dei termini di invio del Soggetto Promotore ad ANPAL Servizi S.p.A.

Inoltre, il Soggetto Ospitante è tenuto a rispettare quanto di seguito elencato:

- osservare le normative in materia di fondi comunitari, nazionali e regionali e accettare il controllo di ANPAL Servizi S.p.A. e di ogni altra autorità competente anche a mezzo di esibizione di documentazione originale;
- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento;
- applicare la normativa vigente in materia di salute, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa fiscale;
- ospitare tirocini in relazione all'attività dell'azienda, nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento;
- adottare, in attuazione di quanto previsto dai regolamenti comunitari, un sistema contabile distinto, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli. La contabilità inerente al progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa *in itinere* ed *ex-post*;
- utilizzare un conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche in conformità a quanto previsto dall'articolo 3, L. 136/2010;
- predisporre gli atti necessari e conservare in originale la documentazione amministrativo-contabile per le verifiche ispettive;
- adempiere ad ogni ulteriore obbligo previsto dal presente Avviso e dalle normative, comunitarie, nazionali e regionali di riferimento.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del Soggetto Ospitante, ANPAL Servizi S.p.A. procederà al recupero delle eventuali somme erogate, fatte salve le spese riconosciute ammissibili.

Art. 16 Condizioni per il riconoscimento del contributo

A pena di inammissibilità al contributo, per ciascun percorso dovranno essere rispettate le seguenti condizioni:

- 1) Permanenza della regolarità contributiva di cui all'art. 8 all'atto della concessione del contributo accertata mediante richiesta del DURC da parte dell'Amministrazione procedente; in caso di DURC irregolare, il Soggetto non sarà ammesso a contributo;
- 2) Le attività per cui si richiede il finanziamento non devono essere oggetto di altri finanziamenti/contributi pubblici;
- 3) Le attività previste devono essere erogate in presenza salvo diverse disposizioni regionali in materia e nel caso dell'Area A5 solo se compatibili con le attività previste nel progetto formativo;
- 4) Le attività realizzate in presenza devono essere debitamente certificate sulla base di registri presenza vidimati da un Pubblico Ufficiale abilitato a tale adempimento; per comprovare l'erogazione a distanza, il Soggetto Promotore dovrà utilizzare e fornire la documentazione prevista dalle modalità di tracciamento regolamentate dalle disposizioni delle Regioni;
- 5) Le attività non devono in alcun modo essere svolte in contemporanea, ossia in sovrapposizione tra le stesse, e devono essere realizzate in modalità uno a uno (un operatore/un destinatario); non saranno ammesse a contributo le attività erogate alla presenza di più di un destinatario;
- 6) Le ore giornaliere del percorso di intervento personalizzato del destinatario, ivi comprese le ore di tirocinio, non potranno superare complessivamente le 8 ore;
- 7) Gli operatori possono svolgere attività per un massimo di 8 ore giornaliere;
- 8) Tutte le ore di attività previste per l'Area A2 e A3 sono obbligatorie e propedeutiche al tirocinio;
- 9) Le attività relative alle aree A2, A3, A4 e A5 devono essere erogate secondo unità minime di 1 ora (60 minuti); non saranno riconosciute frazioni rispetto a tale unità minima;
- 10) Delle 32 ore di attività dell'Area A4, 28 devono essere realizzate durante lo svolgimento del tirocinio (nei 6 mesi o, in caso di proroga, nell'intero arco di tempo previsto dalla proroga per un massimo di 12 mesi), le ulteriori 4 entro i 15 gg successivi alla conclusione del tirocinio;
- 11) Il numero di ore previste per l'Area A5 (16 per il Soggetto Promotore e 15 per quello ospitante) deve necessariamente essere realizzato nel primo semestre; in caso di proroga, nel secondo semestre potranno essere erogate solo le ulteriori 16 ore per il Soggetto Promotore e 15 per quello Ospitante;
- 12) I tirocini devono essere realizzati in conformità con la normativa nazionale e regionale di riferimento;
- 13) La durata del tirocinio deve essere di sei mesi; è consentita la proroga per un massimo di ulteriori 6 mesi nei termini e con le modalità di cui all'art. 13, secondo la procedura dettagliata nell'allegato documento "Modalità operative";
- 14) Le ore settimanali di tirocinio non possono essere inferiori a 20 ore né superiori a 30. Inoltre non possono superare le 6 ore giornaliere;
- 15) Il Progetto formativo deve prevedere la realizzazione di una specifica ed adeguata unità formativa, da svolgersi durante il periodo di tirocinio, finalizzata all'acquisizione di

competenze relative alla salute e sicurezza del lavoro, ai diritti e doveri dei lavoratori e delle imprese, da svolgere entro e non oltre il secondo mese di tirocinio, pena la decadenza del tirocinio;

- 16) Non sono ammissibili eventuali costi sostenuti per la partecipazione dei destinatari ad attività di formazione professionale;
- 17) La frequenza mensile minima del tirocinante deve essere pari ad almeno il 70% delle ore previste nel percorso formativo. In caso di mancato raggiungimento della soglia minima, nessuna erogazione avrà luogo a favore del tirocinante, il quale non potrà vantare pretesa alcuna nei confronti di ANPAL Servizi S.p.A.; il tirocinio si intenderà definitivamente interrotto e sarà considerato concluso;
- 18) Non potranno essere attivati percorsi in favore di destinatari che siano legati da rapporto di coniugio, parentela ed affinità entro il secondo grado con il legale rappresentante del beneficiario e del Soggetto Ospitante;
- 19) Il Soggetto Promotore potrà attivare più tirocini contemporaneamente, fino al limite massimo di settantacinque.

In ogni caso, ANPAL Servizi S.p.A. potrà svolgere verifiche e controlli sulle condizioni di ammissibilità in qualunque momento e fase della realizzazione delle attività.

Art. 17 Pagamenti

Come riportato sub art. 2 "Risorse finanziarie", ANPAL Servizi S.p.A. gestisce i contributi per conto del Ministero del Lavoro. Pertanto, i pagamenti saranno effettuati in ragione del trasferimento delle risorse in favore della Società e compatibilmente con le disponibilità finanziarie di progetto. L'indennità di partecipazione per i tirocinanti e i contributi in favore dei Soggetti Promotori e dei Soggetti Ospitanti saranno erogati da ANPAL Servizi S.p.A. A tal fine, Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante, sotto la loro responsabilità e manlevando ANPAL Servizi S.p.A. da ogni e qualsiasi danno procurato a terzi in ragione delle loro omissioni, dovranno adempiere alle modalità di richiesta dei pagamenti previste nell'Avviso.

Fermo restando quanto previsto dall'art.16 ai fini dell'erogazione del contributo il Soggetto richiedente dovrà essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali, assicurativi, e con tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL nonché fiscali.

Salvo eventuali proroghe comunicate da ANPAL Servizi S.p.A., il termine ultimo per la presentazione delle richieste di contributo in favore dei Soggetti Promotori e dei Soggetti Ospitanti è il **30/12/2022**; non verranno prese in considerazione domande di contributo pervenute oltre tale data.

L'esaurimento delle risorse sarà comunicato da ANPAL Servizi S.p.A. sul proprio sito istituzionale.

Di seguito si riportano le modalità di richiesta dei pagamenti:

17 a) Indennità di frequenza per i destinatari

A fronte di un tirocinio della durata di sei mesi, ai destinatari sarà erogata una indennità dell'ammontare di € 500,00/mese, per un massimo di € 3.000,00 (tremila/00) al lordo delle eventuali ritenute di legge.

Laddove il tirocinio venga prorogato fino ad un massimo di 12 mesi, ai destinatari sarà erogata un'indennità calcolata in ragione della durata della proroga fino all'ammontare complessivo massimo di € 6.000,00 (seimila/00) al lordo delle eventuali ritenute di legge.

La borsa di tirocinio verrà corrisposta per ciascuna mensilità per la quale sia stato raggiunto almeno il 70% delle ore previste nel percorso formativo, anche in caso di interruzione nel corso del primo mese.

In caso di mancato raggiungimento della soglia minima mensile, nessuna erogazione avrà luogo a favore del tirocinante, il quale non potrà vantare pretesa alcuna nei confronti di ANPAL Servizi S.p.A.; in questo caso, il tirocinio si intenderà definitivamente interrotto e sarà considerato cessato.

In caso di cessazione anticipata del tirocinio, in assenza di giustificato motivo, per lo stesso destinatario non potrà essere riattivato alcun percorso, a valere sul progetto Percorsi 4, anche presso altri Soggetti Ospitanti, salvo il caso di cessazione anticipata entro il primo mese.

Per ottenere l'indennità di frequenza prevista per ciascun destinatario del percorso, il Soggetto Promotore, deve produrre, sulla piattaforma informatica dedicata la documentazione richiesta nel documento *Modalità operative*, parte integrante dell'Avviso, cui si rinvia integralmente. La documentazione prevista dovrà essere prodotta dal Soggetto Promotore mensilmente, entro i 5 giorni successivi alla data di chiusura della mensilità del tirocinio cui la richiesta di pagamento si riferisce.

Il destinatario sarà pagato esclusivamente tramite bonifico su c/c bancario o postale a lui intestato. ANPAL Servizi S.p.A. non erogherà un'indennità di frequenza di valore superiore a quanto previsto dall'Avviso anche nel caso in cui la normativa regionale preveda un'indennità di frequenza superiore. In questo caso la differenza dovrà essere a carico del Soggetto Ospitante.

17 b) Contributo in favore del Soggetto Promotore

Per i beneficiari è previsto un contributo massimo pari a € 2.340,00 (duemilatrecentoquaranta/00), per un percorso relativo ad un tirocinio di 6 mesi.

Nel caso di proroga del tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi, sarà riconosciuto un contributo massimo di € 2.840,00 (duemilaottocentoquaranta/00).

Ai soggetti promotori di natura pubblica non è corrisposto alcun contributo.

Si precisa che, fermo restando quanto previsto all'art. 16:

- per le attività dell'Area 1 non è previsto alcun contributo;
- per le attività dell'Area A2 e A3 il contributo relativo sarà riconosciuto se:
 - tutte le ore previste sono state regolarmente erogate e certificate;
 - il tirocinio è stato effettivamente attivato e non si è interrotto al primo mese. Se la cessazione avviene a partire dal secondo al sesto/dodicesimo mese (in caso di proroga), sarà riconosciuto il contributo previsto.
- per le attività dell'Area A4 il contributo relativo sarà riconosciuto:
 - in base alle ore di attività effettivamente erogate e certificate;
 - se il tirocinio è stato effettivamente attivato e non si è interrotto al primo mese. Se la cessazione avviene a partire dal secondo al sesto/dodicesimo mese (in caso di proroga), sarà riconosciuto il contributo previsto, sempre a fronte delle ore regolarmente erogate e certificate.
- per le attività dell'Area A5 il contributo relativo sarà riconosciuto a risultato se:
 - tutte le ore previste sono state regolarmente erogate e certificate;
 - il tirocinio si è regolarmente concluso, ovvero:

- i. nel caso di dote ordinaria - solo al completamento dei 6 mesi di tirocinio e dell'erogazione di tutte le 16 ore previste e regolarmente certificate;
- ii. nel caso di dote plus - solo al completamento della proroga del tirocinio e in base alle ore effettivamente erogate e certificate nel periodo di proroga, purché siano rispettate le condizioni di cui al punto precedente relative ai primi 6 mesi di tirocinio.

Qualora le ore afferenti all'Area A2 e A3 non risultino erogate prima dell'avvio del tirocinio, non sarà riconosciuto alcun contributo al Soggetto Promotore neanche per le attività relative alle altre Aree.

Per ottenere l'erogazione del contributo, il Soggetto Promotore:

- al termine dell'ultimo percorso attivato, dovrà caricare sul sistema informativo messo a disposizione da ANPAL Servizi S.p.A. tutta la documentazione relativa ai percorsi gestiti così come previsto nel documento "*Modalità operative*" parte integrante dell'Avviso cui si rinvia integralmente;
- una volta prodotta la documentazione e a seguito delle verifiche dello Staff di progetto, dovrà inviare la domanda di contributo sottoscritta dal legale rappresentante, digitalizzata mediante scansione e completa degli allegati previsti nel documento *Modalità operative*, all'indirizzo di posta elettronica certificata percorsi@pec.anpalservizi.it. La domanda e la relativa documentazione dovrà essere compilata utilizzando i format che saranno resi disponibili sul sistema informativo.

A seguito della ricezione della domanda di contributo, ANPAL Servizi S.p.A. provvederà alla verifica amministrativo-contabile finale. In tale fase ANPAL Servizi S.p.A. potrà richiedere integrazioni documentali o supplementi di istruttoria indicando ai Soggetti Promotori il termine perentorio di presentazione degli stessi; il mancato rispetto del termine e delle modalità previste per la richiesta del contributo o della documentazione integrativa, potrebbe comportare tra gli altri effetti l'impossibilità per ANPAL Servizi di corrispondere quanto richiesto.

A completamento dell'esito positivo della verifica amministrativo-contabile ANPAL Servizi S.p.A. provvederà all'erogazione del contributo, entro i 60 gg. successivi alla pubblicazione del provvedimento di concessione.

17 c) Contributo in favore del Soggetto Ospitante

Per il Soggetto Ospitante è previsto un contributo massimo per le attività di tutoraggio aziendale di € 600,00 (seicento/00) corrispondente a 15 ore di attività regolarmente erogate e certificate per un tirocinio della durata di 6 mesi. Nel caso di proroga del tirocinio fino ad un massimo ulteriori 6 mesi, sarà riconosciuto un contributo massimo di € 1.200,00 (milleduecento/00).

Nel caso in cui il Soggetto Ospitante abbia natura pubblica, non è prevista l'erogazione del contributo per il tutoraggio aziendale.

- Il contributo relativo all'Area A5 sarà riconosciuto al Soggetto Ospitante:
 - in base alle ore di attività effettivamente erogate e certificate. Nel caso di dote ordinaria per un massimo di 15 ore da svolgersi nell'arco dei primi 6 mesi; nel caso di dote Plus, per un massimo di ulteriori 15 ore da svolgersi nell'arco della proroga;
 - se il tirocinio è stato effettivamente attivato e non si è interrotto al primo mese. Se la cessazione avviene a partire dal secondo al sesto/dodicesimo mese (in caso di proroga), sarà riconosciuto il contributo previsto in base alle ore di attività effettivamente erogate.

L'erogazione del contributo al Soggetto Ospitante avverrà secondo le seguenti modalità:

- il Soggetto Ospitante, al termine del/i percorso/i di tirocinio, e a seguito della verifica della documentazione allegata sul sistema informativo messo a disposizione da ANPAL Servizi S.p.A., invierà la domanda di contributo sottoscritta dal legale rappresentante e completa degli allegati al Soggetto Promotore;
- il Soggetto Promotore, al termine dell'ultimo tirocinio, trasmette la/e domanda/e di contributo del/i Soggetto/i Ospitante/i, unitamente e con le stesse modalità di quella relativa al proprio contributo (cfr sub b) ad ANPAL Servizi S.p.A. per la verifica amministrativo-contabile finale.

A seguito della ricezione della domanda di contributo, ANPAL Servizi S.p.A. provvederà alla verifica amministrativo-contabile finale. In tale fase ANPAL Servizi S.p.A. potrà richiedere, per il tramite del beneficiario/Soggetto Promotore, integrazioni documentali o supplementi di istruttoria indicando ai Soggetti Ospitanti il termine perentorio di presentazione; il mancato rispetto del termine e delle modalità previste per la richiesta del contributo o della documentazione integrativa, potrebbe comportare tra gli altri effetti l'impossibilità per ANPAL Servizi S.p.A. di corrispondere quanto richiesto.

A completamento dell'esito positivo delle verifiche, ANPAL Servizi S.p.A. provvederà all'erogazione del contributo direttamente nei confronti del/i Soggetto/i Ospitante/i entro i 60 gg. successivi alla pubblicazione del provvedimento di concessione.

Si ricorda che l'erogazione del contributo per i soggetti richiedenti (beneficiario/Soggetto Promotore e/o soggetto ospitante il tirocinio) è subordinato al buon esito delle verifiche previste dalla legge in materia di regolarità contributiva (DURC). I Soggetti proponenti e i Soggetti ospitanti devono essere in regola con il DURC al momento della concessione del contributo, che si individua alla data di pubblicazione del Provvedimento di concessione. Qualora all'atto dell'effettivo pagamento il DURC risulti non regolare, si procederà ai sensi di legge.

Art. 18 Gestione dei percorsi durante l'emergenza sanitaria Covid 19

Per i casi di interruzione sospensione o adozione di modalità a distanza si rinvia alle disposizioni regionali in materia.

Art. 19 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è Rosa Rotundo.

Art. 20 Foro competente

Per qualunque controversia derivante o connessa all'Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 21 Servizio di assistenza e informazioni

I soggetti interessati potranno, nel caso di difficoltà nell'utilizzo della piattaforma dedicata e/o per richiedere informazioni sull'Avviso, inviare apposito quesito esclusivamente all'indirizzo e-mail percorsi@anpalservizi.it.

ANPAL Servizi S.p.A. garantisce l'assistenza nei giorni feriali dalle ore 9.30 alle 16.00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 9.30 alle 13.00 del venerdì.

Al di fuori dalle fasce garantite, il sistema resterà comunque accessibile, salvo interruzioni, programmate o non, per esigenze di manutenzione o per i casi di forza maggiore.

Le interruzioni programmate per esigenze di manutenzione saranno prontamente comunicate da ANPAL Servizi S.p.A. attraverso il proprio sito www.anpalservizi.it, sezione “news”.

Art. 22 Tracciabilità dei flussi finanziari

È fatto obbligo ai Soggetti Promotori di ottemperare agli adempimenti previsti dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., volti ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ossequio alle linee guida definite dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011.

Art. 23 Tenuta della Documentazione

I beneficiari/Soggetti Promotori sono tenuti:

- all'istituzione di un fascicolo contenente la documentazione tecnica e amministrativa
- alla sua conservazione per un periodo di 10 anni o per il termine superiore ai sensi dell'art. 140 del Reg. (CE) 1303/2013 e successive modifiche e integrazioni
- a rendersi disponibili a qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni da parte della Società e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti, fatti salvi i più ampi termini previsti dalla normativa nazionale

Art. 24 Condizioni di tutela della privacy

ANPAL Servizi S.p.A. gestisce il progetto in forza della Convenzione sottoscritta il 29.12.2020 tra la Società e la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero mentre ANPAL Servizi S.p.A. opera i trattamenti in qualità di Responsabile. L'adesione al presente Avviso e la trasmissione della documentazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali. I Soggetti Promotori restano Titolari autonomi dei trattamenti dei dati dei tirocinanti e degli aspiranti tali. Conseguentemente è loro onere assolvere agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di privacy nei confronti degli interessati, con la particolare attenzione riferita alla minore età e allo status degli stessi. I dati saranno trattati da personale di ANPAL Servizi S.p.A. e potranno essere comunicati al Ministero - Titolare e ai soggetti istituzionali coinvolti nelle operazioni di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività.

ANPAL Servizi S.p.A. procederà a pubblicare sul proprio sito i dati dei soggetti beneficiari di vantaggi economici ex art. 12, L. 241/1990 anche in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riuso da parte di soggetti terzi, pubblici e/o privati. Il trattamento dei dati avverrà principalmente attraverso la piattaforma informatica messa a disposizione degli utenti a cui accede personale della Società e degli eventuali sub responsabili che operano sui sistemi in qualità di outsourcer. In ragione delle regole dei fondi di finanziamento, i dati saranno conservati oltre la data di chiusura del progetto e sino alla conclusione di tutte le operazioni di verifica amministrativa e contabile da parte degli ispettori ministeriali e comunitari. In relazione ai dati dei destinatari, i Promotori dovranno fornire loro ogni informazione in merito al trattamento dei dati e comunicare a ANPAL Servizi S.p.A. solo i dati dei soggetti che avranno fornito espresso e informato consenso. Il Data Protection Officer di ANPAL Servizi S.p.A. è Maurizio Sorcioni a cui gli interessati potranno scrivere per esercitare i propri diritti di modifica, minimizzazione e aggiornamento dei dati. A tal proposito, si specifica che, in caso di richiesta di cancellazione dati, rimarranno comunque a sistema i dati necessari ai fini di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività.

Art. 25 Pubblicità

ANPAL Servizi S.p.A. informa che procederà a pubblicare sul proprio sito i dati dei soggetti beneficiari di vantaggi economici ex art. 12, L. 241/1990 anche in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riuso da parte di soggetti terzi, pubblici e/o privati.

Dall'assegnazione del contributo discende l'obbligo per il Soggetto ammesso di evidenziare, in ogni atto, documento ed iniziativa realizzate in attuazione del progetto, che lo stesso è finanziato attraverso il POC Legalità e che le risorse sono state assegnate ad ANPAL Servizi S.p.A. in forza della Convenzione sottoscritta il 29.12.2020 tra la Società e la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della richiamata Comunicazione inviata dalla Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali alla Società il 09.07.2021. A tal fine il Soggetto ammesso dovrà impiegare i loghi ufficiali del/i Ministero/i e dei fondi di finanziamento – POC Legalità - e conformarsi alle direttive contenute nelle Linee Guida per l'attuazione del PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" 2014/2020 del 28.07.2020 in materia di pubblicizzazione dell'intervento.

Il Soggetto Promotore è tenuto, inoltre, ad assicurare la massima trasparenza e parità di trattamento nei percorsi di inserimento da avviare, garantendo adeguata pubblicità anche attraverso la pubblicazione di avvisi finalizzati alla raccolta delle candidature dei soggetti interessati.

Art. 26 Controlli e sanzioni

Al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, ANPAL Servizi S.p.A. realizzerà controlli "in itinere", anche senza preavviso.

I partecipanti dovranno consentire gli opportuni controlli di ANPAL Servizi S.p.A. sulla documentazione presentata a corredo della richiesta di contributo. ANPAL Servizi S.p.A. potrà, inoltre, in qualsiasi momento, richiedere l'integrazione documentale ai sensi della vigente normativa.

La mancata collaborazione alla fase di controllo comporta in automatico la decadenza dal beneficio.

I registri delle attività sono documenti pubblici, la cui alterazione comporta le conseguenze di legge, oltre al decadimento dal diritto al contributo.

Ugualmente possibile causa di decadenza dal diritto al contributo è la gestione delle attività in maniera non conforme alle previsioni dell'Avviso ovvero la mancata collaborazione in fase di verifica.

Qualora durante le verifiche, si riscontri la possibile alterazione dei documenti ovvero la possibile mendacia delle dichiarazioni, ANPAL Servizi S.p.A. sospenderà immediatamente l'erogazione del contributo e denuncerà il fatto alle competenti Autorità.

I controlli potranno essere effettuati, oltre che da ANPAL Servizi S.p.A., anche dalle Autorità del POC Legalità (Autorità di Gestione, Organismo Intermedio, Autorità di Certificazione e Autorità di Audit) e dagli altri organi dello Stato Italiano e dell'Unione Europea.

Art. 27 Clausola di salvaguardia

L'Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da ANPAL Servizi S.p.A. qualora ne ravvisi la necessità a proprio insindacabile giudizio e, in ogni caso,

nell'ipotesi di variazioni nei provvedimenti amministrativi di assegnazione delle risorse ovvero di modalità di rendicontazione.

La pubblicazione delle modifiche sul sito di ANPAL Servizi S.p.A. www.anpalservizi.it costituisce a tutti gli effetti pubblicità legale.

Riferimenti normativi

- Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo, adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989, ratificata e resa esecutiva in Italia con Legge 27 maggio 1991, n. 176;
- Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (T.U. sull'immigrazione);
- Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 (Regolamento di attuazione del T.U. in materia di immigrazione);
- Decreto Presidente Consiglio Ministri 9 dicembre 1999, n. 535, Regolamento concernente i compiti del Comitato per i minori stranieri, a norma dell'articolo 33, commi 2 e 2-bis, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, in combinato disposto di cui all'art. 12, comma 20, del decreto-legge 95/2012, convertito con modifiche nella L. 135/2012;
- Le vigenti disposizioni normative regionali, nazionali ed internazionali applicabili nel settore di riferimento dell'Avviso e in particolare quelle riguardanti la prima assistenza e accoglienza dei Minori Stranieri non accompagnati, e la loro protezione internazionale;
- Decreto Legislativo 19 novembre 2007, n. 251 "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta";
- Decreto Legislativo 28 gennaio 2008 n. 25 "Attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato";
- Regolamento (CE) n. 396/2009, che modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- Decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e successive modificazioni e integrazioni;
- Decreto Direttoriale del 19.12.2013, recante "Linee Guida sui minori stranieri non accompagnati: le Competenze della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione";
- Decreto Legislativo 13 febbraio 2014 n. 12 "Attuazione della Direttiva 2011/51/UE, che modifica la direttiva 2003/109/CE del Consiglio per estenderne l'ambito di applicazione ai beneficiari di protezione internazionale";
- Decreto legislativo 21 febbraio 2014, n. 18 "Attuazione della direttiva 2011/95/UE recante norme sull'attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di beneficiario di protezione internazionale, su uno status uniforme per i rifugiati o per le persone aventi titolo a beneficiare della protezione sussidiaria, nonché sul contenuto della protezione riconosciuta";
- D.P.R. del 12 gennaio 2015, n. 21 "Regolamento relativo alle procedure per il riconoscimento e la revoca della protezione internazionale" a norma dell'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25;

- Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- Decreto legislativo 18 agosto 2015 n. 142 di attuazione della direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale;
- Circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, n. 34 del 23 dicembre 2015 “D. Lgs. n. 150/2015 recante "disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" - prime indicazioni”
- DECRETO-LEGGE 4 ottobre 2018, n. 113 Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, convertito con modificazioni dalla L. 1° dicembre 2018, n. 132 (in G.U. 03/12/2018, n. 281).
- DECRETO-LEGGE 21 ottobre 2020, n. 130 Disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare, modifiche agli articoli 131-bis, 391-bis, 391-ter e 588 del codice penale, nonché misure in materia di divieto di accesso agli esercizi pubblici ed ai locali di pubblico trattenimento, di contrasto all'utilizzo distorto del web e di disciplina del Garante nazionale dei diritti delle persone private della libertà personale.
- Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento"
- Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini"
- Legge 99 del 9 agosto 2013- Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto legge 28 giugno 2013, n. 76, recante primi interventi urgenti per la promozione dell'occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti di conversione del d.l. 76/2013
- Circolare ministeriale n. 35/2013 – d.l. n. 76/2013 (conversione da Legge n. 99/2013) recante "Primi interventi urgenti per la promozione dell'occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti" – indicazioni operative per il personale ispettivo (le aziende multilocalizzate possono scegliere se applicare la disciplina regionale del luogo di svolgimento del tirocinio oppure quella della Regione presso cui si trova la sede legale)
- Legge n. 92 del 28 giugno 2012 - Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita
- Raccomandazione del Consiglio dell'UE su un Quadro di Qualità per i Tirocini del 10 marzo 2014
- Accordo del 5 agosto 2014 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini per persone straniere residenti all'estero, modulistica allegata e ipotesi di piattaforma informatica"

- Decreto interministeriale n. 142 del 25 marzo 1998 - Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento
- Legge n. 196 del 24 giugno 1997 - Norme in materia di promozione dell'occupazione
- Basilicata-Deliberazione di Giunta Regionale n.1130 del 24 ottobre 2017 di approvazione delle "Linee guida in materia di tirocini" in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n.92 - Recepimento ed attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.
- Calabria-Deliberazione di Giunta Regionale n. 613 dell'11.12.2017 "Linee guida regionali in materia di tirocini formativi e di orientamento"
- Campania - D.G.R n. 103 del 20/02/2018 Recepimento Delle Nuove Linee Guida In Materia Di Tirocini Formativi e Di Orientamento - Approvate In Sede Di Conferenza Stato-Regioni Nella Seduta Del 25 Maggio 2017 Ed Approvazione Dello Schema Di Regolamento "Modifiche Agli Articolo Da 25 A 29 Del Regolamento Regionale 2 Aprile 2010, N° 9"
- Puglia - Legge Regionale n. 23 del 5 agosto 2013; Regolamento Regionale 10 marzo 2014, n. 3
- Sicilia - D.G.R. n. 34205 del 12.09.2017: Tirocini extra-curricolari – recepimento delle linee guida nazionali

ANPAL Servizi S.p.A.
 Il Legale Rappresentante
Raffaele Michele Tangorra